


# Pierwsze logowanie do systemu UONET+ (dziennika elektronicznego)

Jeśli Twój adres e-mail został przez wychowawcę wprowadzony do bazy danych możesz zalogować się do systemu UONET+.

1. Wejdź na stronę: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminapuck>

lub wybierz ikonkę Dziennik  na stronie szkoły: [www.zszelistrzewo.interkar.pl](http://www.zszelistrzewo.interkar.pl) przejdź od razu do **punktu 3**

2. Na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk **Zaloguj się**.



VULCAN  
ZARZĄDZANIE OSWIATĄ

OPTIVUM  
Uczniowie

**UONET+ Nowe możliwości w nowym roku szkolnym.**

Drogi użytkowniku!  
Oddajemy w Twoje ręce Uczniów Optivum NET+ (UONET+) - Nową generację systemu uczniowskiego. W jego projektowaniu i rozwoju dążymy do tego, aby jak najlepiej wspierał realizację codziennych obowiązków w Twojej szkole. UONET+ to nie tylko e-dziennik, ale również Twój organizator, kalendarz, przewodnik porządkujący codzienne obowiązki szkolne. Szybki, prosty i intuicyjny. Nowy UONET+ zna się na rzeczy.

Zaloguj się

Copyright © VULCAN 2010-2013. Wszelkie prawa zastrzeżone.

3. Wprowadź tylko adres e-mail (**ten sam, który został wprowadzony do bazy danych**) i kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu**.



Zaloguj się

Wpisz e-mail i hasło


E-mail

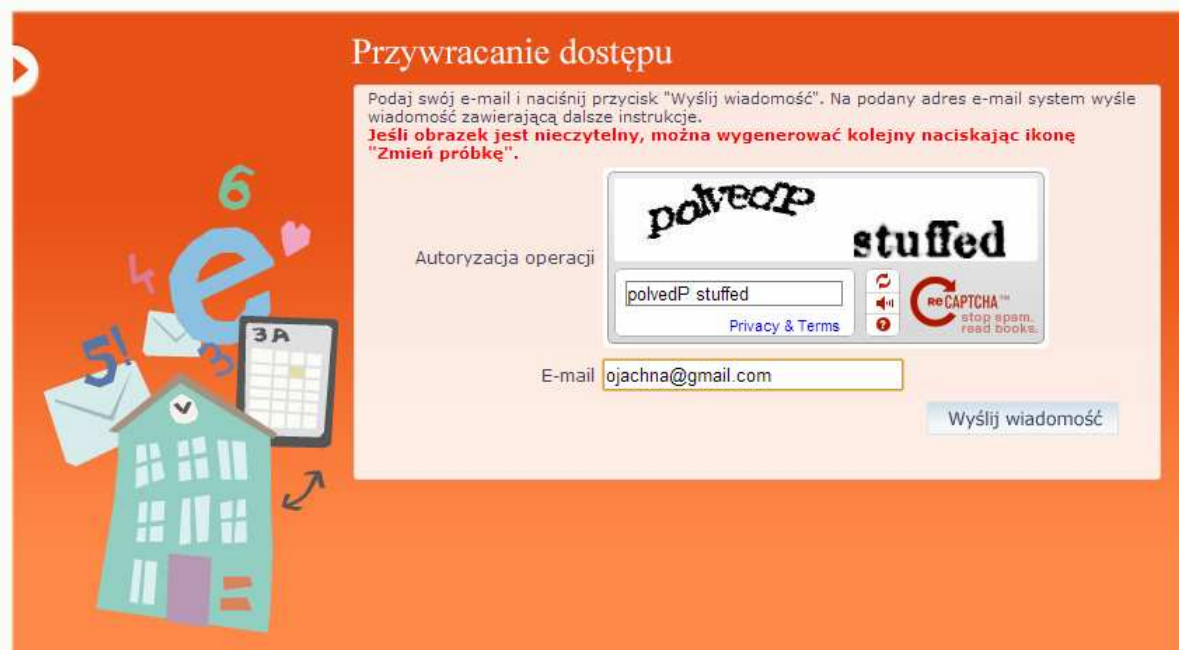
Hasło

Przywracanie dostępu

Zaloguj się

f Windows G

4. Na stronie **Przywracanie dostępu** dokonaj autoryzacji operacji poprzez przepisanie liter z obrazka. (Jeśli tekst jest nieczytelny, możesz wygenerować następny za pomocą ikony  **Zmień próbkę**). Następnie wprowadź adres e-mail i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



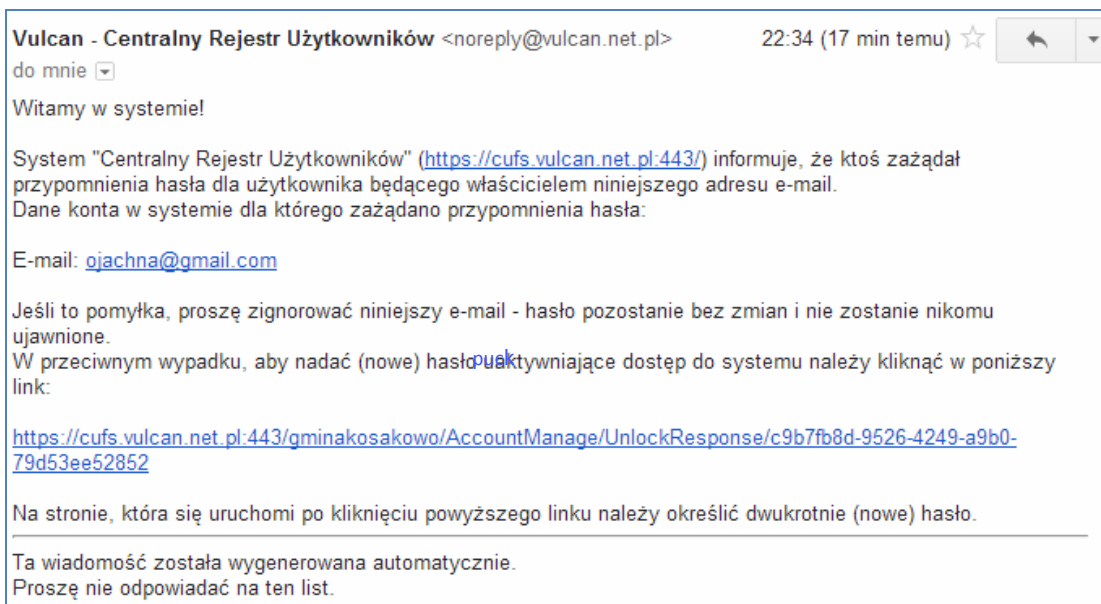
5. Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** informująca, że na zapisany w systemie adres wysłano wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

#### Podsumowanie operacji

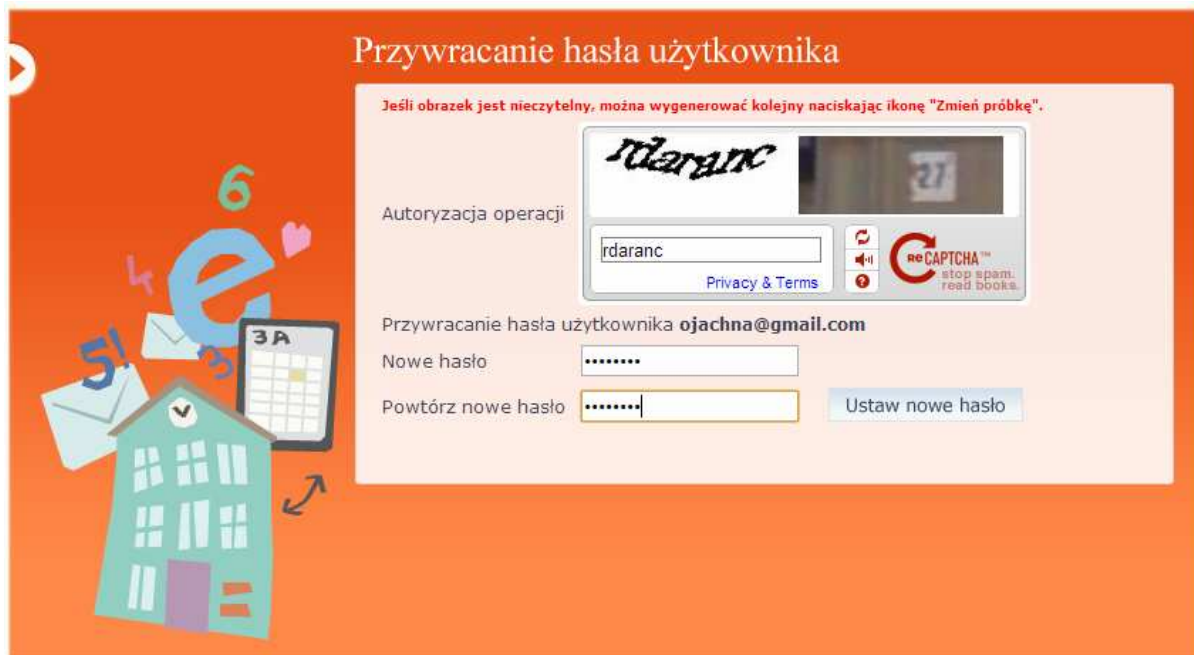
Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Odbierz ze swojej poczty wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.



7. Otworzy się strona **Przywracanie hasła użytkownika**. Tutaj dokonaj ponownie autoryzacji operacji, wprowadź hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, it says "Przywracanie hasła użytkownika". Below this, there is a CAPTCHA image showing the word "rdaranc" in a stylized font. To the left of the CAPTCHA, there is a decorative graphic with numbers (5, 4, 6) and letters (e, 3A). The form includes a "Autoryzacja operacji" section with a text input field containing "rdaranc" and a "reCAPTCHA" widget. Below this, it says "Przywracanie hasła użytkownika **ojachna@gmail.com**". There are two password input fields: "Nowe hasło" and "Powtórz nowe hasło", both containing six dots. A "Ustaw nowe hasło" button is located to the right of the second password field. A "Privacy & Terms" link is also visible below the CAPTCHA.

8. Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

#### Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **ojachna@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę email/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.

9. Zamknij okno przeglądarki.

## Logowanie do systemu po raz kolejny

1. Uruchom przeglądarkę z adresem <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminapuck>
2. Na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. Wpisz e-mail i hasło, i kliknij **Zaloguj się**

lub

wybierz ikonkę Dziennik  na stronie szkoły:

[www.zselistrzewo.interkar.pl](http://www.zselistrzewo.interkar.pl)

i wpisz e-mail i hasło, i kliknij **Zaloguj się**